

Factura

LYS EDENIA, MORALES GOMEZ

Nit Emisor: 16662032

LYS EDENIA MORALES GOMEZ

3 CALLE 04-81 RESIDENCIAL VALLES DE MARIA, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

640E2B05-D6D1-4103-A70A-C2D01EDC29C7

Serie: 640E2B05 Número de DTE: 3604037891

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:00:54

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 14:00:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-29, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

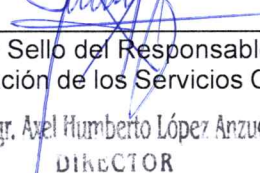
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 640E2B05 número de DTE:3604037891 de fecha 30 de abril de 2025 emitida por Lys Edenia Morales Gómez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-29 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del año 2025.

(f) 
Lys Edenia Morales Gómez
DPI: 1614 52167 0101

f) 
Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lys Edenia Morales Gómez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para análisis y verificación de expedientes de arrendamiento y resoluciones.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de expedientes de solicitud de arrendamiento, cesión de derechos, modificaciones de fines, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de datos en proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de los expedientes remitidos para proyectos de resolución que realizaron los usuarios en Secretaría, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para cédulas de notificación y facilitación de minutas proporcionar minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en minutas y elaboración de contratos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a los usuarios.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la asesoría jurídica a los usuarios respecto a sus expedientes y la documentación legal que deben presentar, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la revisión de los expedientes que se emitieron resoluciones de baja, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


Lys Edenia Morales Gómez.

DPI: 1614 52167 0101

Celular: 42164049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
Secretario - OCRET -




Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lys Edenia Morales Gómez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para análisis y verificación de expedientes de arrendamiento y resoluciones.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de expedientes de solicitud de arrendamiento, cesión de derechos, modificaciones de fines, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la verificación de datos en proyectos de resolución.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de los expedientes remitidos para proyectos de resolución que realizaron los usuarios en Secretaría, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para cédulas de notificación y facilitación de minutas proporcionar minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en minutas y elaboración de contratos, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación en materia legal a los usuarios.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la asesoría jurídica a los usuarios respecto a sus expedientes y la documentación legal que deben presentar, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la revisión de los expedientes que se emitieron resoluciones de baja, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:

Digitalización y revisión de los datos de proyectos de resolución, actualización y registro de datos de los libros y base a cargo de secretaría en la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado - OCRET- durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Lys Edenia Morales Gómez.

DPI: 1614 52167 0101

Celular: 42164049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
Secretario -OCRET-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

